



# Word

## Secciones del documento con los estilos de Word

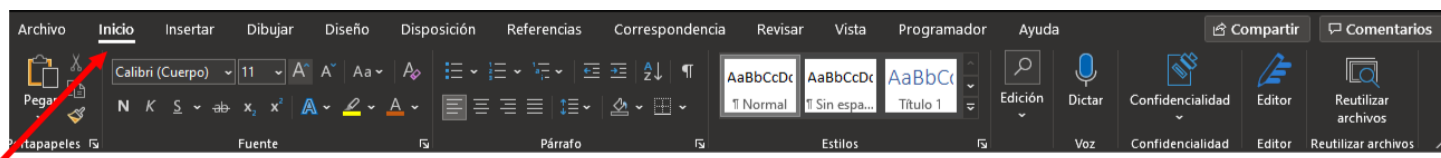
Categorías: Estilos, Títulos.

Descripción: Seccionar el documento a través de títulos.

Adaptación realizada por: María Alejandra Vargas Torres

Pasos:

1. Ir a la pestaña de inicio en la barra de tareas



2. En el panel de estilos encontrará varios para poder organizar su documento



Un ejemplo de lo anterior son los títulos, los cuales permiten comprimir el texto por secciones como se muestra a continuación:

## Ingeniería de materiales

- ▶ Diagrama de Ellingham
- ▶ Producción del acero
- ▶ Clasificación
- ▶ Endurecimiento y diagramas de fases
- ▶ Modificación de propiedades