



# Word

## Revisión de ortografía y gramática a lo largo del texto

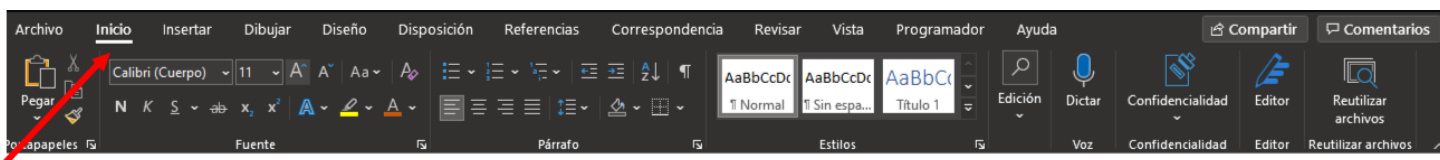
Categorías: Ortografía, Revisión.

Descripción: Revisar la ortografía, gramática y vocabulario del documento.

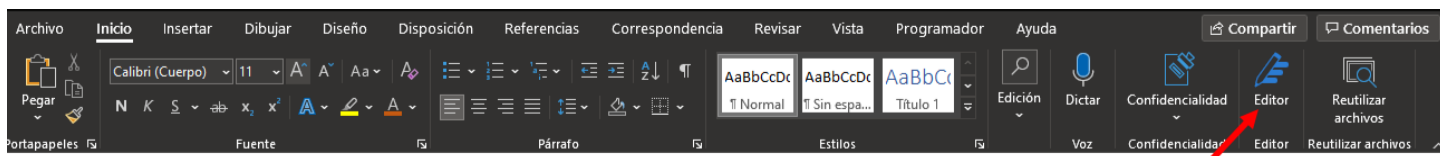
Adaptación realizada por: María Alejandra Vargas Torres

Pasos:

1. Seleccionar la pestaña de inicio en la barra de tareas



2. Seleccionar la opción de editor



3. A continuación, a mano derecha aparecerá un panel que evaluará la ortografía, la gramática, y hará algunas sugerencias.

### Editor

Sugerencias totales **4**

**Correcciones**

Ortografía	3
Gramática	✓

**Refinamientos**

Claridad	✓
Concisión	✓
Lenguaje formal	✓
Vocabulario	1



# Word

4. Al dar clic en la opción de ortografía este redirigirá al usuario a donde se encuentran los posibles errores, a su vez, hará algunas recomendaciones para corregirlo, lo mismo sucede si se selecciona la opción de vocabulario. Las flechas que se encuentran señaladas en el cuadro rojo son para desplazarse entre los mismos.

