



Word

Editar y guardar imagen en el computador

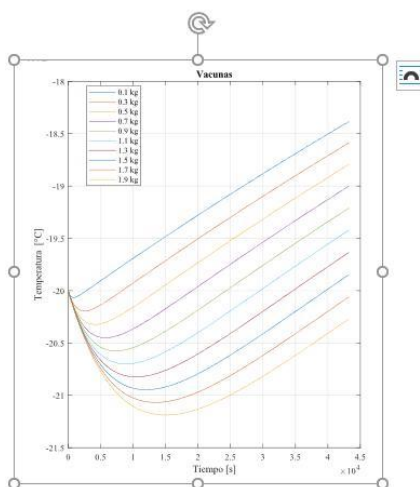
Categorías: Edición, Imágenes.

Descripción: Cambiar el tamaño de la imagen ajustándola a los requerimientos deseados y guardarla en el computador.

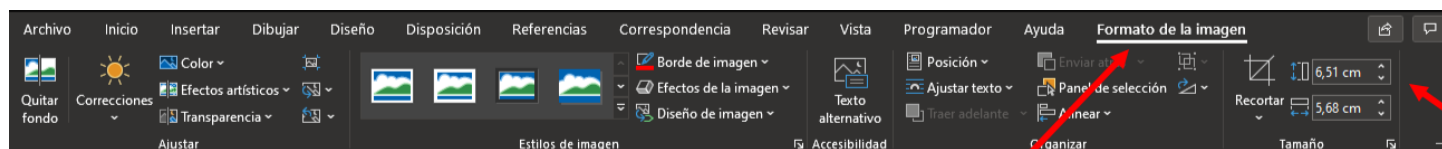
Adaptación realizada por: María Alejandra Vargas Torres

Pasos:

1. Pegar la imagen en Word que se quiera guardar en el computador
2. Seleccionar la imagen con clic izquierdo, esta aparecerá de la siguiente manera:



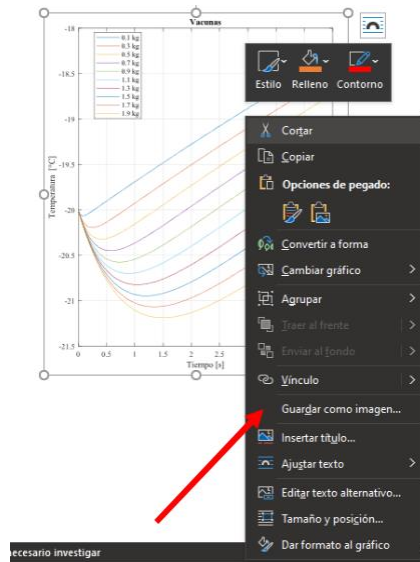
3. Si se tienen las dimensiones de la imagen, se selecciona en la barra de tareas la opción formato de imagen y en la parte izquierda se introduce una de las dimensiones (largo o ancho), la imagen automáticamente ajustará la otra.



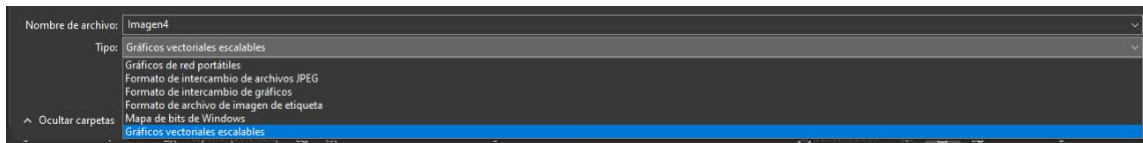
4. Para guardar la imagen se selecciona la imagen y clic derecho, con lo cual aparecerá el siguiente panel y se selecciona la opción de "Guardar como imagen" .



Word



5. Se selecciona la carpeta en la que guardará y se escoge el formato deseado para guardar la imagen.



Nota: La opción "Gráficos vectoriales escalables ayuda a que sin importar el tamaño de la imagen, se mantenga la resolución de la misma"